Bevilacqua srl
Via Gramsci, 7/A
42019 Scandiano (RE) – Italia

Codice Etico

Modello di organizzazione, gestione e controllo redatto in conformità alle previsioni del D. Lgs. 231/2001

Introduzione

Bevilacqua S.r.l. (di seguito, la "Società") nel corso degli anni ha sviluppato un modello comportamentale ed etico ispirato ai valori basilari ed ai principi cardine che influenzano e governano la propria attività e la realizzazione degli obiettivi aziendali. Alla luce di ciò, la Società ritiene quindi fondamentale trasfondere nel presente documento tale modello.

Il presente documento (di seguito il "Codice") intende quindi cristallizzare detti valori e principi, chiarendo, ai soggetti che entrano in contatto con la Società, la struttura morale di quest'ultima e delineando altresì un codice di comportamento e un protocollo di intervento atti a promuovere un innalzamento del livello di professionalità e a vietare i comportamenti in contrasto con le disposizioni normative e con i valori e principi aziendali.

I destinatari del Codice sono quindi non solo i dipendenti ed i collaborati della Società ma anche i clienti, i fornitori e qualsiasi altro soggetto, pubblico o privato, che instauri in maniera diretta o indiretta, stabile o temporanea rapporti o relazioni con la Società. E' evidente che i destinatari che violeranno le previsioni del Codice lederanno di conseguenza il rapporto fiduciario con la Società.
I destinatari sono comunque tenuti a conoscere il Codice e, nei propri ambiti di competenza, a cooperare con la Società per contribuire alla sua attuazione e diffusione.

Principi e valori generali

I principi e i valori generali fondanti della Società, a cui anche i destinatari si attengono, sono i seguenti:

- *rispetto delle norme di legge e dei regolamenti nazionali ed internazionali*
  Ogni attività deve essere conforme alle normative vigenti e deve essere lecita. I destinatari verificheranno sempre la rispondenza delle proprie azioni e condotte alle norme vigenti, astenendosi da comportamenti illeciti e comunque non consentiti.

- *gestione di ogni rapporto e relazione in modo onesto, leale, corretto ed imparziale*
  In qualsiasi rapporto/relazione/legame afferente la Società e il raggiungimento degli obiettivi aziendali deve essere garantito, in ogni sua declinazione concreta e in ogni circostanza, il rispetto di un approccio imparziale senza pregiudizi e/o discriminazioni ed improntato ad un confronto ed una comunicazione veritiera, accurata, completa, franca, aperta ed equa.

- *prevenzione di fenomeni di corruzione e concussione*
  E' compito di ciascun destinatario adoperarsi al fine di prevenire ed evitare, con tutti i mezzi possibili, ogni fenomeno di corruzione e concussione. In particolare, nessun vantaggio personale e/o alla Società potrà derivare da violazioni di norme di legge o da forme di corruzione.

- *massima professionalità e diligenza*
  I rapporti e le prestazioni professionali dovranno essere caratterizzate dal massimo grado di competenza, precisione, attenzione e scrupolo.

- *rispetto dell'ambiente*
  Si reputa fondamentale assicurare la piena compatibilità delle attività svolte con il territorio e con l'ambiente circostante, nel totale rispetto dell'ambiente, inteso nella sua accezione più vasta. In particolare tale impegno impone di: (i) considerare l'impatto ambientale delle attività e degli eventuali

Bevilacqua srl
Via Gramsci, 7/A
42019 Scandiano (RE) – Italia

processi produttivi; (ii) utilizzare responsabilmente e consapevolmente le risorse naturali; (iii) sviluppare un rapporto di costruttiva collaborazione con tutti gli interlocutori coinvolti; (iv) mantenere elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi di gestione.

- *Integrità e tutela della persona*
  I destinatari si adoperano attivamente per assicurare condizioni di lavoro rispettose dell'integrità morale e della dignità personale dell'individuo, ripudiando ogni forma di impiego irregolare di lavoratori e/o lavoratrici ovvero di reclutamento abusivo.

- *rispetto della salute e della sicurezza*
  Si sottolinea l'impegno costante al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori e delle lavoratrici come parte integrante dell'attività impresa.
  A tal fine appare importante diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili nonché promuovere iniziative volte a limitare i rischi e a rimuovere le cause che possano compromettere la sicurezza e la salute dei dipendenti.

- *riservatezza nelle informazioni sulla società e il know out, i dipendenti, i clienti e i fornitori*
  Tutte le informazioni raccolte e/o apprese dovranno essere gestite in ottemperanza alle norme vigenti in materia di privacy e alle migliori prassi di protezione della riservatezza.
  Ciascun destinatario assicura la massima riservatezza per quanto concerne i dati, le notizie e le informazioni relative al patrimonio aziendale o afferenti alla Società, acquisite e/o elaborate in occasione della propria attività lavorativa ovvero del proprio incarico e/o funzione.

- *attenzione e investimento nella ricerca e nella formazione continua*
  Deve essere constante e rigorosa l'attenzione e la destinazione di risorse nell'attività di ricerca volta ad ottimizzare i risultati raggiunti e a perseguire con maggior efficacia ed efficienza gli obiettivi e la missione della Società. In tale contesto si inserisce anche la necessità di garantire una formazione accurata e continua ai dipendenti e ai collaboratori, anche al fine di costituire nuove sinergie e buone prassi.

- *tutela della concorrenza leale*
  La lealtà della concorrenza deve essere mantenuta e protetta, astenendosi da comportamenti illegittimi, collusivi e predatori.
  I destinatari si impegnano a rispettare le norme, i principi e le regole vigenti in materia di concorrenza, di antitrust e tutela dei consumatori.
  Qualsiasi condotta che si ponga in contrasto con l'esercizio abituale e libero del commercio e dell'industria e che leda la fiducia commerciale e la buona fede nel commercio deve essere evitata e contrastata.
  I destinatari si impegnano altresì a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti).

- *Responsabilità amministrativa*
  Particolare importanza riveste la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della gestione della contabilità, sia generale che analitica e della informazione di Bilancio. Le scritture contabili devono basarsi su informazioni precise, esaurienti e verificabili nonché da una adeguata documentazione di supporto.

La società aderisce altresì all'A.N.I.D. (Associazione di Imprenditori della Disinfestazione) di cui condivide il Codice Deontologico, improntato sui medesimi principi ispiratori del presente Codice.

Bevilacqua srl
Via Gramsci, 7/A
42019 Scandiano (RE) – Italia

Missione

La missione della Società è operare e fornire gli **strumenti più efficaci, innovativi e non impattanti** nel settore del "pest control".
Per realizzare tali obiettivi la Società è costantemente attiva nel settore della **ricerca**, in cui crede fermamente e in cui investe stabilmente.
Considerato il settore in cui la Società opera ed i risvolti ambientali che ad esso afferiscono, un'attenzione preminente è riservata al **rispetto delle specie protette** e agli accorgimenti ed interventi volti ad **evitare** ogni possibile **contaminazione delle filiere** attraverso l'utilizzo adeguato e coerente di prodotti e metodologie per il "pest control".

Norme e standard di comportamento

- *Rapporti con i dipendenti/collaboratori*

L'impegno della Società è profuso nell'assicurare:

- **imparzialità** nella selezione del personale e **pari opportunità** a tutti i dipendenti e collaboratori, senza discriminazioni o pregiudizi per quanto attiene ad età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, gravidanza, genere e orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, informazione genetica, salute o disabilità;
- lo sviluppo della persona e delle competenze all'interno dell'azienda anche e soprattutto attraverso appositi corsi di **formazione** e di aggiornamento;
- un **ambiente di lavoro** che incentivi la collaborazione, la cooperazione, il rispetto e che contribuisca al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- il **contrasto** di ogni forma di **mobbing** e **di sfruttamento** del lavoro, sia diretto che indiretto, e a **riconoscere nel merito** e nelle competenze i criteri per gli sviluppi retributivi e di carriera;
- la **sicurezza e la salute sul luogo di lavoro**, in conformità alle normative vigenti e a tutti gli adempimenti ad essa correlati;
- un **uso corretto e rispettoso delle informazioni** relative ai dipendenti e collaboratori in qualsiasi modo apprese.

I dipendenti e collaboratori si impegnano a loro volta a:

- operare con **responsabilità e diligenza**, svolgendo i propri compiti con serietà e dedizione e rispettando le pattuizioni contrattuali e il regolamento aziendale;
- **contribuire** fattivamente allo **sviluppo di** un **ambiente di lavoro** che favorisca il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- impiegare propriamente i **beni aziendali**, materiali ed immateriali, tutelandone la **conservazione** e la **funzionalità**;
- mantenere **riservate le informazioni** non di pubblico dominio afferenti la Società, apprese nello svolgimento della propria prestazione;
- **partecipare** attivamente al processo di **tutela della sicurezza e della salute**;
- **rispettare** le previsioni normative, il Codice e i regolamenti interni.

- *Rapporti con clienti*

I rapporti con i clienti devono essere improntati alla massima **correttezza e trasparenza**, sia per quanto concerne la descrizione dei prodotti e la loro funzione che con riferimento alle trattative negoziali e agli accordi contrattuali. Nello specifico verranno fornite ai clienti solo informazioni veritiere, complete ed esaurienti ed assunti gli ordini solo se leciti ed evadibili.

Bevilacqua srl
Via Gramsci, 7/A
42019 Scandiano (RE) – Italia

Sono **obiettivi** di primario interesse aziendale: (i) la piena e costante **soddisfazione** del cliente; (ii) la creazione di un **solido rapporto** con il Cliente fondato non solo sui principi di correttezza e trasparenza ma anche sull'efficienza e la cortesia; (iii) il mantenimento di un **comportamento professionale, competente e collaborativo** nei confronti dei clienti.
Devono essere **evitati i rapporti** anche indiretti con interlocutori dei quali sia anche solo sospettata l'appartenenza ad **associazioni mafiose o di stampo terroristico** o, in ogni caso, implicati in attività illecite.
I destinatari del Codice si impegnano in una ricerca costante di **clienti seri ed affidabili** non solo da un punto di vista commerciale, ma anche in tema di sicurezza del lavoro e rispetto della persona.
Il presente codice deve intendersi quale parte essenziale delle obbligazioni negoziali contratte dalla Società.

- *Rapporti con fornitori*

La Società intrattiene rapporti con fornitori che **rispettano le normative vigenti** e condividono lo spirito e i principi del presente Codice.
La selezione dei fornitori e la individuazione delle condizioni di acquisto devono improntarsi ad una **valutazione oggettiva** del rapporto qualità/prezzo dei beni e servizi richiesti e della rispondenza dei beni/servizi forniti alle esigenze e agli standard qualitativi della società.
I Fornitori assicurano d'essere in possesso delle **necessarie autorizzazioni** per i prodotti/servizi venduti alla Società e assicurano altresì un puntuale **aggiornamento** alle norme di legge, anche per quanto concerne le schede di sicurezza e la documentazione afferente detti prodotti/servizi.

- *Rapporti con la pubblica amministrazione*

I **contatti** con la Pubblica Amministrazioni e la relativa assunzione di impegni e obblighi sono riservati agli **Amministratori** della Società ovvero a delegati dei medesimi in ragione delle funzioni aziendali espletate.
Non è permesso accettare, promettere o offrire pagamenti o beni a funzionari pubblici per ottenere vantaggi per sé o per la società; sono in ogni caso **concessi atti di cortesia commerciale** di modico valore e di portata tale da non poter essere interpretati in modo diverso.
I destinatari si impegnano a tenere un **comportamento corretto e trasparente** nei confronti dell'Amministrazione Finanziaria.
Non è consentito, direttamente o indirettamente, con la pubblica amministrazione (i) esaminare o proporre **opportunità di lavoro** che possano avvantaggiare soggetti appartenenti alla pubblica amministrazione o (ii) sollecitare o ottenere **informazioni riservate** che possano compromettere l'integrità e la reputazione di una o entrambe le parti.

- *Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e con i mass media*

La Società **non eroga contributi e/o sovvenzioni**, in modo diretto o indiretto, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni sindacali e politiche.
I rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e con i mass media sono improntati alla massima **trasparenza e chiarezza** e sono gestiti dagli Amministratori, ovvero da delegati di quest'ultimi in ragione delle funzioni aziendali espletate. Le **informazioni** fornite devono essere **complete e veritiere**.
I dipendenti e i collaboratori devono astenersi dal rilasciare dichiarazioni e/o interviste ai mezzi di comunicazione senza la previa **autorizzazione** dei responsabili competenti.

Controlli

La Società si è dotata di un **sistema di controllo interno** costituito da tutti gli strumenti necessari a gestire e monitorare le attività aziendali, con il fine di raggiungere gli obbiettivi preordinati e contrastare con efficacia gli eventuali rischi.
Tale sistema di controllo interno fornisce una ragionevole garanzia circa: (a) l'**adeguatezza dei processi aziendali** in termini di efficacia, efficienza ed economicità; (b) l'affidabilità e la correttezza delle **scritture contabili** e la salvaguardia del patrimonio aziendale; (c) la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne ed alle direttive ed indirizzi aziendali aventi la finalità di garantire una sana ed **efficiente gestione**; d) il rispetto delle norme del presente Codice e la **prevenzione di comportamenti illeciti**.

Bevilacqua srl
Via Gramsci, 7/A
42019 Scandiano (RE) – Italia

L'organismo di vigilanza e controllo

Il compito di vigilare sull'applicazione e il rispetto del presente Codice è affidato **all'Organismo di vigilanza e controllo** composto dagli Amministratori. Resta inteso che, a discrezione degli Amministratori, possono essere nominati dagli stessi, quali componenti l'Organismo di vigilanza, professionisti e/o dipendenti e/o collaboratori in relazione a specifici compiti assegnati. Detti membri sono rinominabili e restano in carica per 3 (tre) anni.
L'Organismo opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità e autonomia.
I **compiti** di detto Organismo sono:

- vigilare che il Codice venga applicato e rispettato;
- aggiornare le previsioni del Codice in base ai mutamenti della realtà aziendale;
- verificare l'adeguatezza del Codice alla prevenzione dei comportamenti non voluti;
- effettuare controlli, anche periodici, sulla concreta applicazione del Codice;
- erogare le sanzioni disciplinari conseguenti alla accertata violazione delle norme del Codice;
- raccogliere le eventuali segnalazioni di violazione comunicate dai destinatati e/o terzi.

Violazione delle norme del Codice Etico e Sanzioni Disciplinari

Il rispetto delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile, delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte anche dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la società.
In ottemperanza alle norme vigenti in materia civile, penale ed amministrativa, l'accertata violazione del Codice può costituire motivo di determinazione di sanzioni disciplinari, legali o penali, incluse quelle previste dal CCNL di riferimento, da parte degli organi competenti.

Scandiano,
lì 31 marzo 2016
BEVILACQUA srl